

ИОМС Управление образования Островского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Бригантина»
муниципального образования “Островский район”

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Бригантина»

**Положение
о постановке семей на внутренний профилактический
учет в ДОО**

г. Остров
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами: Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Федеральный закон 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого – медико – педагогическом консилиуме» (ПМПК) образовательного учреждения.

Федеральный закон от 7.07.2003 № 111- ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутри садовский учет и снятия с учета семей воспитанников, находящихся в социально – опасном положении, семей группы риска, а также семей, обладающих признаками, указывающими на раннее семейное неблагополучие.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- семья, находящаяся с социально – опасном положении - семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- Первая профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

Индивидуальная профилактическая работа - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДОО в отношении семей воспитанников ДОО, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность ДОО по своевременному выявлению семей воспитанников

ДОО, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности ДОО по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений ОО или ДОО (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с ВПУ осуществляется по заявлению воспитателя группы, которую посещает ребёнок.

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1. заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника ДОО на ВПУ – (Приложение 1);

- характеристика семьи;
- акт(ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи условий воспитания, содержания несовершеннолетних – (Приложение 2);
- справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

3.4. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника,

определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается учётом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ОО или ДОО. (Приложение 3).

3.5. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. поуважительным причинам. (Приложение 4).

3.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики ОО/ДОО предоставляется заявление о снятии с ВПУ в ДОО – (Приложение 5) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

3.7. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

3.8. Председатель Совета профилактики ОО/ДОО ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в ДОО (Приложение 6).

IV. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем ДОО в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребёнком ДОО без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

V. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.

Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

VI. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.

Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

Заведующая ДОО (председатель Совета профилактики) организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОО, Совет профилактики ДОО/ОО принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании ПДН;

Для обращения необходимо подготовить следующие документы:

Карта на семью, находящуюся в социально-опасном положении;

общая справка о проведенной профилактической работе с семьёй (с характеристикой на родителей (законных представителей)).

VII. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.

7.1. Ответственность за организацию и проведение работы с семьями воспитанников на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на воспитателя группы.

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на заведующего ДОО или председателя Совета профилактик

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЁТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Воспитанница группы _____ год рождения _____

считаем необходимым семью воспитанницы (ка) ФИО поставить на внутри садовый учёт
на основании: _____

(Сведения о причинах постановки на внутри садовый учет, круг общения, характер
взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы,
увлечения и др.)

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 _____ год

ИОМС Управление образования Островского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Бригантина»
муниципального образования “Островский район”

дата

ПРИКАЗ

№ _____

О постановке на учет
семьи (ФИ ребенка)

На основании Положения ДОУ О постановке на внутри садовый контроль, на основании (- докладной (представления) от воспитателя (ФИО), - протокола заседания Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности и т.д)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на контроль семью ФИ ребенка, ____ года рождения, с _____, на внутри садовый контроль (или, как семью «группы риска» или семью СОП).
2. Председателю совета ФИО в срок до ____:
 - 2.1. Включить семью в банк данных как семью «группы риска» (или «СОП», или «внутриучрежденческий учет»);
 - 2.2. Сформировать личное дело воспитанника (социальный паспорт семьи воспитанника, акт обследования жилищных условий семьи, условий жизни и воспитания ребёнка, характеристику ребенка, индивидуальный план работы с семьей); 2.3. Составить план работы с семьей.
- 2.4. Обеспечить реализацию составленного плана.
3. Воспитателям ФИО:
 - 3.1. Обеспечить наблюдение за воспитанником и его семьей с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения с ребенком, уклонения родителей от исполнения обязанностей по воспитанию, делегированию своих обязанностей посторонним лицам, ухудшения положения семьи, выявления фактов злоупотребления спиртными напитками и (или) другое.
 - 3.2. При выявлении признаков, указанных в п.3.1. незамедлительно информировать заведующего и председателя Совета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Т.А. Мартынюк

С приказом ознакомлены:

«____» 201_г. / _____ ФИО воспитателей
«____» 201_г. / _____ ФИО председателя

ФОРМА №3

ИОМС Управление образования Островского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Бригантина»
муниципального образования “Островский район”

ФИО родителей
(законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБДОУ детский сад «Бригантина» уведомляет о том, что Ваша семья поставлена на внутри садовый контроль (или контроль по категории «группы риска», «СОП») с целью осуществления наблюдения за ситуацией в семье и организации целенаправленной профилактической работы с семьями на основании

(п. № __ Положения ДОУ о постановке на внутри садовый контроль, приказ от
«___» ____ 20 ___ г. № ____)

Заведующий МБДОУ детский сад «Бригантина» _____ Т.А. Мартынюк

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутренний профилактический учёт семьи
Ф.И.О. родителей

Социальный статус
семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать:

Отец:

Опекун (попечитель):

Адрес фактического проживания:

Адрес регистрации:

Дети (с указанием даты рождения, посещения ОО, ДОО):

Основание постановки на
ВПУ: _____

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью
_____ на внутренний профилактический учет в ДОО.

Воспитатель группы _____
«_____» _____ 20__ год.

АКТ
обследования условий содержания и воспитания ребёнка
(первично)

« » 20 г.

Мною, Ф.И.О., воспитателем МБДОУ детский сад «Бригантина», при участии
(указывается) должность члена комиссии:
Ф.И.О.) _____

посещена семья несовершеннолетних:
(Ф.И.О. ребёнка)

Проживающих по адресу:

с целью (указывается конкретная цель) обследования условий проживания семьи(находящейся в социально-опасном положении и состоящей на профилактическом учёте в КДН и ЗП) (внутреннем профилактическом учёте в ДОО)

Состав семьи

№	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы

В момент посещения в доме находились:

Отсутствовали (указать причину)

Другие родственники:

Состояние родителей на момент посещения (в алкогольном/пост алкогольном/трезвом состоянии)

Жилищные условия: собственное жильё живут у родственников съёмное жильё жильё сожителя/сожительницы другое	Тип жилья: благоустроенное жильё неблагоустроенное жильё общежитие частный дом другое	Социальная характеристика семьи: полная неполная многодетная воспитывают ребёнка-инвалида родители имеют инвалидность опекуны
---	--	---

Характеристика жилья:

Жильё состоит из _____ комнат(ы) _____ кв.м общей площади,

Ответственным квартиросъемщиком (собственником) является _____

Фактически проживают: _____

Доход семьи и его источники:

Характеристика жилого помещения:

состояние жилья (аварийное, капитального/косметического/частичного ремонта) _____ неаварийное, требует

общее санитарное состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное), если неудовлетворительное, то в чём это выражается):

В ходе обследования/посещения семьи установлено:
наличие топлива(дрова)

имеющаяся **бытовая техника**: телевизор, холодильник, микроволновая печь, компьютер (подчеркнуть) и их рабочее/нерабочее состояние

наличие приусадебного участка, его площадь, состояние (в летний период)

соблюдение пожарной безопасности, состояние электропроводки

Сведения о детях:

находится дома, посещает образовательную организацию (указать класс, группу ДОО, поставлен/не поставлен на очередь в ДОО)

наличие места для подготовки к урокам, игр и занятий

наличие игрушек, книг, материалов для творчества(по возрасту)

наличие одежды, обуви (по сезону и возрасту)

состояние здоровья ребёнка (внешняя оценка, со слов матери)

состоит/ не состоит на учёте у врачей-специалистов

наличие продуктов питания (разнообразные, в достаточном количестве, скучный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи

Психологический климат в семье (на момент посещения)

Объяснения членов семьи о настоящем положении дел (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка)

Во время патронажа проведена следующая работа:

Заключение:

Рекомендации родителям:

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлена(ы):

АКТ
повторного посещения и обследования условий содержания и воспитания
ребёнка

« » 20--- г.

Мною, воспитателем **МБДОУ** детский сад «Бригантина», с участием
(указывается должность члена группы: Ф. И. О. и
др.)

посещена семья несовершеннолетних
(**Ф. И. О. ребёнка**)

Проживающих по адресу:

с целью(указываются конкретные цели)

1. исполнения рекомендаций ДОО по вопросу ;
2. проверки выполнения режима дня;
3. ...

Дата предыдущего посещения:

Состав семьи (если изменился):

№	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы

В момент посещения в доме находились:

Отсутствовали (указать причину)

Состояние родителей на момент посещения(в алкогольном/пост алкогольном/трезвом состоянии)

Жилищные условия: (если изменились):

Доход семьи и его источники: (если изменились)

Характеристика жилого помещения: (если изменились)

В ходе обследования/посещения семьи установлено: (указываются обстоятельства, исходя из целей посещения):

Сведения о детях:(если изменились)

находится дома, посещает образовательную организацию(указать класс, группу ДОО, поставлен/не поставлен на очередь в ДОО)

наличие места для подготовки к урокам, игр и занятий

наличие игрушек, книг, материалов для творчества(по возрасту)

наличие одежды, обуви (по сезону и возрасту)

состояние здоровья ребёнка (внешняя оценка, со слов матери)

поставлен на учёт/ снят с учёта у врачей-специалистов

наличие продуктов питания(разнообразные, в достаточном количестве, скучный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи

Психологический климат в семье (на момент посещения)

Объяснения членов семьи о настоящем положении дел(если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители

ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка)

Во время патронажа проведена следующая работа:

Заключение:

Рекомендации родителям:

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлена(ы):

В Совет профилактики
МОУ «Гимназия»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи
Ф.И.О. родителей

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания
семьи _____

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте(дата постановки,
основание, причины)

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических
мероприятий, мнение

(общественной комиссии при _____ территориальном отделе, отдела
опеки и попечительства, участкового специалиста по г. Острову Ф.И.О.)
предлагаем семью _____ с внутреннего

профилактического учета снять (продлить срок работы с семьёй; направить в
КДН и ЗП Карту на семью, находящуюся в социально-опасном положении).
Воспитатель группы: _____

« _____ » _____ 20 _____ года
Исход. № _____ от _____ 20 _____ г.

Уважаемые

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ДОУ _____ (Ф.И.О. родителей)
Совета профилактики от _____ сообщает вам о том, что решением
профилактического учета. (дата) ваша семья снята с внутреннего
Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки
в семье.
Председатель Совета профилактики _____

Дата: _____
Исход. № _____ от 20 ____ г.

Уважаемые

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ДОО сообщает вам о том, что решением Совета профилактики
от _____ (дата) срок пребывания Вашей семьи на внутреннем
профилактическом учете продлён на _____ месяца до _____ (дата) в связи
с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.
Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия
положительных результатов работы с Вашей семьёй, в комиссию по делам
несовершеннолетних и защите их прав будет направлено ходатайство о
рассмотрении вопроса по Вашей семье на заседании Комиссии.
Председатель Совета профилактики _____

Дата: _____

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю.

Банк данных на семьи, состоящие на профилактическом учёте и организация работы.

Семьи, состоящие на профилактическом учёте можно разделить на две группы:
 - находящиеся в социально-опасном положение и поставленные на учёт в КДН и ЗП;

- находящиеся на внутреннем профилактическом учёте по месту жительства.
 С первой группой семей работа ведётся в соответствии с программой индивидуальной реабилитации семьи (ИПР), утверждённой Постановлением КДН и ЗП. Со второй группой семей работа ведётся образовательным учреждением самостоятельно.

Банк данных на семьи, состоящие на профилактическом учёте, рекомендуется вести в компьютерном варианте по следующей форме:

Семьи, состоящие на учёте в КДН и ЗП (персонифицированный учёт)					
№	Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт	Результат проведённой работы (по окончании срока ИПР)
1.					
2.					
Семьи, состоящие на профилактическом учёте по месту жительства					
№	Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт	Результат проведённой работы (периодичность определяет ОУ, но промежуточный результат работы отслеживается не реже чем через 3 месяца)
1.					
2.					

Вся проводимая индивидуально-профилактическая работа с семьёй, состоящей на любой форме профилактического учёта, фиксируется в течение всего периода в отдельных тетрадях (журналах) по следующей рекомендуемой форме:
 основные данные о семье: Ф. И. О. родителей/законных представителей, место проживания, статус семьи, причина постановки на учёт оформляется на титульном листе журнала (тетради). Дальнейшая работа фиксируется следующим образом в журнале (тетради):

№	Дата	Проводимая работа с семьёй	Результат