

ИОМС Управление образования Островского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Бригантина»
муниципального образования «Островский район»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Бригантина»
Приказ № 67 о/д от 31.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте (и оказании логопедической помощи)

МБДОУ детский сад «Бригантина»

г. Остров

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБДОУ детский сад «Бригантина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";

-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования

и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

-приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

- Уставом ДОО;

- Образовательной программой ДОО;

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта

в МБДОУ детский сад «Бригантина» (далее – Учреждении), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально- технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии речи детей дошкольного возраста.

1.4. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель ДОО.

1.5. Руководитель ДОО обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- ❖ организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- ❖ организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- ❖ организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- ❖ консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися

3. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

3.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ .

При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению № 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико- педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета

1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее — ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

3.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года, но по мере освобождения мест на логопункте.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения. Между родителями (законными представителями) и логопунктом подписывается договор (приложение №4). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

3.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

3.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

3.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям

3.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, -методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и

педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; информационных стендов.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

4.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

4.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.3. Для детей, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Учреждение, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»

4.4. Если ребенок имеет сложные нарушения речи (ОНР, алалия, дизартрия, ринопалия, заикание), учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК

необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

4.5. В случае, если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ. Также, в случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.6. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповым подгрупповых и индивидуальных занятий);

1) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.7. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

4.8. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК(с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.9. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

5. Руководство работой логопедического пункта

5.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед.

5.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

6. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

6.2 Ребенок с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

Родители (законные представители):

6.3. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка; взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

Учитель-логопед:

6.4. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.5. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год.

6.6. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

6.7. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.8. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.9. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.10. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения.

6.14. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

6.15. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

Воспитатель:

6.16. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

6.17. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

6.18. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.19. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.20. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

Администрация Учреждения:

6.22. Создает условия для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

6.23. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7. Психолого-педагогическое сопровождение

7.1. Разработка программы психолого-педагогического сопровождения выполняется педагогом- психологом сроком на один год. Утверждается администрацией Учреждения.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

8.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет (приложение № 5), отвечающий требованиям СанПиН.

8.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

8.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

Документация Учреждения при оказании логопедической помощи

- ❖ Согласия, заявления от родителей (законных представителей), договоры.
- ❖ Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
- ❖ Годовой план работы учителя-логопеда.
- ❖ Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.

- ❖ Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- ❖ Индивидуальный план работы на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт.
- ❖ Индивидуальные тетради воспитанников.
- ❖ Журнал первичного обследования детей ДООУ.
- ❖ Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования, поставленных в очередь.
- ❖ График работы учителя-логопеда.
- ❖ Отчет о результатах работы за учебный год.
- ❖ Журнал учета посещаемости.
- ❖ Паспорт логопункта.
- ❖ Рабочая программа.

Приложение 2

Заведующему
МБДОУ детский сад «Бригантина»
Т.А. Мартынюк

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным
представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Заведующему
МБДОУ детский сад «Бригантина»
Т.А. Мартынюк

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным
представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого- медико - педагогической комиссии / психолого - педагогического консилиума / учителя- логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Договор между родителем (законным представителем) ребёнка и логопунктом
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Бригантина» муниципального образования «Островский район» № ____**

г. Остров

" __ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Бригантина» муниципального образования «Островский район» (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" января 2018 г. № 2701, выданной Государственным управлением образования Псковской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Татьяны Анатольевны Мартынюк, действующего на основании Устава и родителя (законного представителя) ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество удостоверяющего полномочия представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта.

2. Права и обязанности сторон.

Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы в объеме, предусмотренном Положением о логопункте.

Обязанности учителя-логопеда:

- 2.1. Обеспечивать квалифицированную коррекцию нарушений речи.
- 2.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.
- 2.3. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий.
- 2.4. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.
- 2.5. Обеспечить родителей необходимым набором заданий для занятий с детьми в домашних условиях.

3. Обязанности учреждения.

3.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

4. Обязанности родителей (законных представителей):

- 4.1. Выполнять все задания учителя-логопеда, записанные в тетради. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.
- 4.2. Информировать учителя-логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме
- 4.3. Контролировать наличие у ребёнка домашней тетради в установленные учителем-логопедом сроки (при отсутствии тетради без объяснения причин занятия с ребёнком учителям-логопедом не проводятся)
- 4.4. Консультироваться у медицинских специалистов, рекомендованных учителем-логопедом, для повышения эффективности коррекционной работы.
- 4.5. Проводить медикаментозное лечение ребёнка по рекомендациям медицинских специалистов.
- 4.6. Контролировать поставленные и автоматизированные учителем - логопедом звуки в повседневной речи ребенка.
- 4.7. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.
- 4.8. Обеспечить своего ребенка для коррекционно-развивающих занятий необходимыми индивидуальными пособиями (рабочими тетрадями, раскрасками, прописями и т.д.), а также в установленное учителем-логопедом время предоставлять к занятиям чистые зондозаменители, которые родитель (законный представитель) приобретает самостоятельно.

4.9. Ознакомиться с положением о логопедическом пункте МБДОУ детский сад «Бригантина».

5. Права логопункта.

Учреждение оставляет за собой право на расторжение договора в следующих случаях:

- 5.1.Отсутствие ребенка в Учреждении сроком более двух месяцев без уважительной причины (с последующим его зачислением на логопункт при наличии свободных мест);
- 5.2. Невыполнение заданий логопеда в течение месяца без объяснения причины в письменной или устной форме.
- 5.3.Занятия ребенка с логопедом вне детского сада.
- 5.4. По заявлению родителей (законных представителей).

6. Права родителей (законных представителей)

- 6.1. Родители (законные представители) оставляют за собой право на расторжение договора в любое время учебного процесса.
- 6.2. Посещать логопедические занятия по договорённости и приглашению учителя - логопеда
- 6.3.Консультироваться у учителя - логопеда по вопросам развития ребёнка.

7. Ответственность сторон.

- 7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.
- 7.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация Учреждения снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.

8. Прочие условия:

- 8.1. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон, который оформляется в письменном виде и подписывается обеими сторонами.
- 8.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (один хранится в ДОУ, другой – у родителей(законных представителей), оба экземпляра имеют юридическую силу)

9.Срок действия договора.

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение посещения ребенком логопункта.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

Учреждение: МБДОУ д/с «Бригантина»

Адрес: 181352, Псковская обл.

г. Остров, ул. Шумейко, дом 2/313 корпус № 1

Заведующий:

Т.А. Мартынюк / _____ /

(подпись уполномоченного представителя

Исполнителя)

М.П.

Родители(законные
представители): _____

Фамилия, имя, отчество

Паспортные
данные: _____

Адрес

проживания: _____

Подпись: _____

с Положением о логопедическом пункте МБДОУ детский сад «Бригантина»
ознакомлен: _____ / _____ /

подпись расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

подпись расшифровка

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

- ❖ При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.
- ❖ В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
- ❖ Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
- ❖ При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.