

О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям (с изменениями на 14 апреля 2020 года)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 июня 2015 года N 275

О порядке предоставления мер социальной поддержки
МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ
(с изменениями на 14 апреля 2020 года)

Текст документа с изменениями, внесенными:

[постановлением Администрации области от 18.12.2015 N 577](#), Псковская правда от 25.12.15 N 93;

[постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#), Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 02.02.17, N 020202201701;

[постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#), Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 12.10.17, N 021520551210201701;

[постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#), Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 04.05.18, N 020940360405201801;

[постановлением Администрации области от 17.12.2018 N 444](#), Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 20.12.18, N 021635062012201801;

[постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#), Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 01.02.19, N 021456110102201901;

[постановлением Администрации области от 24.09.2019 N 346](#), Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 01.10.19, N 021036260110201901;

[постановлением Администрации области от 14.04.2020 N 122](#) - распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 17.04.20, N 020953271704202001.

На основании [статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей"](#) Администрация области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.

2. Признать утратившими силу:

[постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. N 123 "О реализации Закона Псковской области "О социальной поддержке многодетных семей";](#)

[постановление Администрации области от 26 декабря 2005 г. N 499 "О внесении изменений в постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. N 123 "О реализации Закона Псковской области "О социальной поддержке многодетных семей";](#)

[постановление Администрации области от 03 марта 2006 г. N 80 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и возмещения расходов организациям за предоставленные коммунальные услуги на льготных условиях";](#)

[постановление Администрации области от 22 ноября 2006 г. N 469 "О внесении изменений в постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. N 123 "О реализации Закона Псковской области "О социальной поддержке многодетных семей";](#)

[постановление Администрации области от 28 ноября 2007 г. N 427 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и возмещения расходов организациям за предоставленные коммунальные услуги на льготных условиях, утвержденное постановлением Администрации области от 30 марта 2005 г. N 123";](#)

[пункт 4 постановления Администрации области от 10 марта 2010 г. N 81 "О внесении изменений в отдельные акты Администрации области";](#)

[постановление Администрации области от 21 апреля 2010 г. N 142 "О внесении изменений в постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. N 123 "О реализации Закона Псковской области "О социальной поддержке многодетных семей";](#)

[постановление Администрации области от 21 июля 2010 г. N 276 "О внесении изменения в постановление Администрации области от 30 марта 2005 г. N 123 "О реализации Закона Псковской области "О социальной поддержке многодетных семей";](#)

[пункт 2 постановления Администрации области от 01 апреля 2011 г. N 124 "О внесении изменений в отдельные акты Администрации области";](#)

[пункт 2 постановления Администрации области от 26 июня 2012 г. N 321 "О внесении изменений в отдельные акты Администрации области";](#)

[пункт 1 постановления Администрации области от 19 июня 2013 г. N 262 "О внесении](#)

[изменений в отдельные акты Администрации области";](#)

[пункт 1 постановления Администрации области от 08 октября 2014 г. N 440 "О внесении изменений в отдельные акты Администрации области".](#)

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области Емельянову В.В.

И.п. Губернатора области А.В. Кузнецов

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации области
от 17.06.2015 N 275

(Положение в редакции, введенной в действие с 12.02.17 [постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#))

I Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, которые предусмотрены [Законом области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей"](#) (далее - Закон области о социальной поддержке многодетных семей).

2. Право на предоставление мер социальной поддержки имеют многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, совместно проживающих с родителями или одним из них.

3. Многодетным семьям предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные разделами II и III настоящего Положения.

В случае если размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области, многодетной семье также предоставляются дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные разделами IV - VIII настоящего Положения.

4. Меры социальной поддержки предоставляются многодетным семьям по заявлению одного из многодетных родителей, проживающего на территории области.

5. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные разделами IV - VIII настоящего Положения, предоставляются в случае, если многодетная семья, имеющая регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, не пользуется на территории данного субъекта Российской Федерации аналогичными мерами социальной поддержки многодетных семей.

II. Первоочередной прием детей в дошкольные образовательные организации

(Наименование раздела в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

6. Первоочередной прием детей из многодетных семей в дошкольные образовательные организации осуществляется при предъявлении многодетной семьей справки о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 1 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей](#) (далее - справка).

7. Для получения справки для первоочередного приема детей в дошкольные образовательные организации один из многодетных родителей (далее также - заявитель) обращается с заявлением в территориальный отдел города Пскова, территориальный отдел города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области или в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - территориальный отдел или уполномоченное учреждение) по месту проживания на территории области (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии свидетельств о рождении детей;

2) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области.

(Пункт 8 в редакции, введенной в действие с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

10. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)):

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) (подпункт утратил силу с 14.05.18 на основании [постановления Администрации области от 03.05.2018 N 131](#));

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

сведения о факте осуществления трудовой деятельности зарегистрированного лица;

сведения о факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование; (подпункт "в" в редакции, введенной в действие с 11.10.19 [постановлением Администрации области от 24.09.2019 N 346](#));

(подпункт 2 в редакции, введенной в действие с 01.01.18 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

3) принимает решение о выдаче справки по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению либо об отказе в выдаче справки.

11. Решение об отказе в выдаче справки принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)):

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме.

12. В случае отказа в выдаче справки территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы (пункт в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

III. Первоочередное вступление в жилищные, жилищно-строительные, в садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества

(Наименование раздела в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

13. Первоочередное вступление многодетных семей в жилищные, жилищно-строительные, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества осуществляется при предъявлении многодетной семьей справки (пункт в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

14. Для получения справки для первоочередного вступления в садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (пункт в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

в абзаце втором пункта 15, пункте 16, абзаце первом пункта 17, пункте 18, абзаце первом пункта 20, абзаце втором пункта 22, пункте 23, абзаце первом пункта 24, пункте 25, абзаце первом пункта 27, абзаце первом пункта 28, абзаце первом пункта 28.1, абзаце первом пункта 28.2, абзаце первом пункта 28.3, пункте 30.1, абзаце первом пункта 32, абзаце втором пункта 34, пункте 35, абзаце первом пункта 36, пункте 37, абзаце первом пункта 41, абзаце первом пункта 42, абзаце первом пункта 42.1, абзаце первом пункта 42.2, абзаце первом пункта 42.3, пункте 47.1, абзаце первом пункта 49, абзаце втором пункта 51, пункте 52, абзаце первом пункта 53, пункте 54, пункте 56, абзаце первом пункта 57, абзаце первом

пункта 58, абзаце первом пункта 58.1, абзаце первом пункта 58.2, абзаце первом пункта 58.3, пункте 59.1, пункте 60, абзаце первом пункта 61, абзаце втором пункта 63, пункте 64, абзаце первом пункта 65, пунктах 66 - 68, абзаце первом пункта 69, абзаце первом пункта 70, абзаце первом пункта 71.1, абзаце первом пункта 71.2, абзаце первом пункта 71.3, пункте 72.1, абзаце первом пункта 75, абзаце втором пункта 77, пункте 78 слова "территориальное управление" заменены словами "территориальный отдел" в соответствующем падеже с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)

15. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть предоставлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

16. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения:

1) рассматривает представленное заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) (подпункт утратил силу с 14.05.18 на основании [постановления Администрации области от 03.05.2018 N 131](#));

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

(подпункт 2 в редакции, введенной в действие с 01.01.18 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

3) принимает решение о выдаче справки по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению либо об отказе в выдаче справки.

17. Решение об отказе в выдаче справки принимается территориальным отделом либо

уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- 2) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме.

18. В случае отказа в выдаче справки территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

IV. Ежемесячная денежная выплата

19. Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям выплачивается на каждого ребенка.

Ежемесячная денежная выплата не выплачивается на детей, находящихся на полном государственном обеспечении, а также на детей, находящихся под опекой (попечительством).

20. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области либо через многофункциональный центр с заявлением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

21. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) (подпункт утратил силу с 01.01.18 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));
- 2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;
- 3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;
- 4) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту

жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

5) копии свидетельств о рождении детей (подпункт дополнительно включен с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 2 статьи 2 Закона области](#) о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в настоящем пункте, к заявлению не прилагаются (абзац дополнительно включен с 27.04.20 [постановлением Администрации области от 14.04.2020 N 122](#)).

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

23. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в органе, уполномоченном на выплату ежемесячной денежной выплаты, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты (в случае если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации);

в) (подпункт утратил силу с 14.05.18 на основании [постановления Администрации области от 03.05.2018 N 131](#));

г) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

(подпункт 2 в редакции, введенной в действие с 01.01.18 [постановлением Администрации](#)

[области от 06.10.2017 N 413](#));

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24 "О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#). В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с [Законом области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#), то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи (подпункт в редакции, введенной в действие с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

4) принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

24. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

4) получение ежемесячной денежной выплаты на территории другого субъекта Российской Федерации.

25. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. Одновременно заявителю возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

26. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца, в котором подано заявление, по месяц достижения ребенком возраста восемнадцати лет включительно и выплачивается за текущий месяц в следующем календарном месяце.

27. Заявитель обязан известить территориальный отдел или уполномоченное учреждение о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, не позднее месячного срока со дня их наступления:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- 2) если среднедушевой доход семьи стал выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;
- 3) переезд многодетной семьи на другое место проживания за пределы Псковской области;

28. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной выплаты:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в прекращении ежемесячной денежной выплаты;
- 3) направляет заявителю уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении ежемесячной денежной выплаты.

28.1. Получатели ежемесячной денежной выплаты для подтверждения права на ее получение обязаны представлять документы, подтверждающие доход семьи, в территориальный отдел или уполномоченное учреждение, осуществляющее выплату ежемесячной денежной выплаты, в срок не позднее 30 календарных дней по истечении трех лет со дня последнего представления документов, подтверждающих доход семьи, в территориальный отдел или уполномоченное учреждение.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должны содержать сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу представления таких документов.

В случае если последний день истечения срока представления документов, подтверждающих доход семьи, приходится на нерабочий день, то срок представления таких документов переносится на следующий за ним рабочий день.

(Пункт 28.1 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

28.2. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в абзаце первом пункта 28.1 настоящего Положения:

- 1) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24 "О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#). В случае если заявитель получает

ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с [Законом области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#), то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о подтверждении права на выплату ежемесячной денежной выплаты и продолжении выплаты назначенной ежемесячной денежной выплаты - в случае если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

б) о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты - в случае если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) в случае прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты направляет получателю письменное уведомление с указанием причины прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты и одновременно возвращает заявителю документы, представленные в соответствии с пунктом 28.1 настоящего Положения.

(Пункт 28.2 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

28.3. В случае если получатели ежемесячной денежной выплаты не представили документы, подтверждающие доход семьи, в срок, указанный в пункте 28.1 настоящего Положения, то территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного в пункте 28.1 настоящего Положения срока:

1) принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты;

2) направляет получателю письменное уведомление с указанием причины прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты.

(Пункт 28.3 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

29. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие несвоевременного извещения заявителем о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, возмещаются заявителем добровольно либо взыскиваются в судебном порядке.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, ее выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

(Пункт 29 в редакции, введенной в действие с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

30. Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты, в том числе расходов на доставку и пересылку ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

30.1. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение, осуществляющее назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением, в порядке, утвержденном [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения"](#), обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере ежемесячной денежной выплаты.

В целях информирования заявителя о предоставленной, предоставляемой ему ежемесячной денежной выплате территориальный отдел либо уполномоченное учреждение обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(Подпункт 30.1 дополнительно включен с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

V. Ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг

31. Многодетным семьям предоставляется ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг (плата за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение), за исключением случаев использования твердого топлива при наличии печного отопления, в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством (далее - ежемесячное пособие).

32. Для получения ежемесячного пособия заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области либо через многофункциональный центр с заявлением по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) (подпункт утратил силу с 01.01.18 на основании [постановления Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;

3) документ, подтверждающий оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - платежный документ) за месяц, предшествующий подаче заявления;

4) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

5) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

6) копии свидетельств о рождении детей (подпункт дополнительно включен с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 2 статьи 2 Закона области](#) о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в подпунктах 2, 4 - 6 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются (абзац дополнительно включен с 27.04.20 [постановлением Администрации области от 14.04.2020 N 122](#)).

34. Документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

35. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в органе, уполномоченном на выплату ежемесячного пособия, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты (в случае если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации);

в) (подпункт утратил силу с 14.05.18 на основании [постановления Администрации области от 03.05.2018 N 131](#));

г) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в (случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

(подпункт 2 в редакции, введенной в действие с 01.01.18 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24 "О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#). В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с [Законом области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#), то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи (подпункт в редакции, введенной в действие с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

4) принимает решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия.

36. Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

2) документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;

3) получение ежемесячного пособия на территории другого субъекта Российской Федерации.

37. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

38. Ежемесячное пособие назначается с месяца, в котором подано заявление, по месяц достижения ребенком возраста восемнадцати лет включительно и выплачивается за текущий месяц в следующем календарном месяце.

39. Выплата ежемесячного пособия осуществляется за прошедший месяц по адресу, где многодетная семья проживает и осуществляет платежи за коммунальные услуги.

Ежемесячное пособие выплачивается по заявлению через учреждения федеральной почтовой связи либо перечисляется на счета, открытые в установленном порядке в банках и иных кредитных организациях.

40. При изменении расчетных величин (норматива, тарифа, ставки платы и других) перерасчет размера ежемесячного пособия производится со дня вступления в силу нормативного правового акта, внесшего соответствующие изменения, без истребования у получателей ежемесячных пособий каких-либо документов.

41. Многодетные семьи обязаны своевременно информировать территориальный отдел или уполномоченное учреждение об изменении условий, используемых для расчета ежемесячного пособия (изменение места проживания, переход на получение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, увеличение состава семьи), о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия, не позднее месячного срока со дня их наступления:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- 2) если среднедушевой доход семьи стал выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;
- 3) переезд многодетной семьи на другое место проживания за пределы Псковской области;

42. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих перерасчет или прекращение выплаты ежемесячного пособия:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о перерасчете или прекращении выплаты ежемесячного пособия;
- 3) направляет заявителю уведомление с указанием соответствующего решения.

42.1. Получатели ежемесячного пособия для подтверждения права на его получение

обязаны представлять документы, подтверждающие доход семьи, в территориальный отдел или уполномоченное учреждение, осуществляющее выплату ежемесячного пособия, в срок не позднее 30 календарных дней по истечении трех лет со дня последнего представления документов, подтверждающих доход семьи, в территориальный отдел или уполномоченное учреждение.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должны содержать сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу представления таких документов.

В случае если последний день истечения срока представления документов, подтверждающих доход семьи, приходится на нерабочий день, то срок представления таких документов переносится на следующий за ним рабочий день.

(Пункт 42.1 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

42.2. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в абзаце первом пункта 42.1 настоящего Положения:

1) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24 "О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#). В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с [Законом области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#), то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о подтверждении права на получение ежемесячного пособия и продолжении выплаты назначенного ежемесячного пособия - в случае если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

б) о прекращении выплаты ежемесячного пособия - в случае если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) в случае прекращения выплаты ежемесячного пособия направляет получателю письменное уведомление с указанием причины прекращения выплаты ежемесячного пособия и одновременно возвращает заявителю документы, представленные в соответствии с пунктом 42.1 настоящего Положения.

(Пункт 42.2 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

42.3. В случае если получатели ежемесячного пособия не представили документы, подтверждающие доход семьи, в срок, указанный в пункте 42.1 настоящего Положения, то территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного в пункте 42.1 настоящего Положения срока:

1) принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

2) направляет получателю письменное уведомление с указанием причины прекращения выплаты ежемесячного пособия.

(Пункт 42.3 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

43. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или перерасчет размера ежемесячного пособия, его выплата прекращается или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты.

44. В случае предоставления ежемесячного пособия в завышенном размере по вине заинтересованного лица (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на расчет ежемесячного пособия) необоснованно полученные средства засчитываются в счет будущего ежемесячного пособия, а в случае отсутствия оснований для дальнейшего начисления пособия возврат излишне выплаченных сумм производится гражданином добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

45. В случае предоставления ежемесячного пособия в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера ежемесячного пособия, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю пособия в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

46. Суммы ежемесячного пособия, назначенные заявителю и не полученные им при жизни, наследуются в установленном законодательством порядке.

47. Финансирование расходов на выплату ежемесячного пособия, в том числе расходов на доставку и пересылку ежемесячного пособия, осуществляется за счет средств областного бюджета.

47.1. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение, осуществляющее назначение и выплату ежемесячного пособия в соответствии с настоящим Положением, в порядке, утвержденном [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения"](#), обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере ежемесячного пособия.

В целях информирования заявителя о предоставленном, предоставляемом ему ежемесячном пособии территориальный отдел либо уполномоченное учреждение обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(Подпункт 47.1 дополнительно включен с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

VI. Ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления

48. Многодетным семьям предоставляется ежегодная денежная выплата на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления (далее - ежегодная выплата) в размере, установленном [Законом области о социальной поддержке многодетных семей](#).

49. Для получения ежегодной выплаты заявитель представляет в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области либо через многофункциональный центр заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

50. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;
- 3) справка жилищно-эксплуатационной организации о наличии печного отопления;
- 4) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;
- 5) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 2 статьи 2 Закона области](#) о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 и 5 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются (абзац дополнительно включен с 27.04.20 [постановлением Администрации области от 14.04.2020 N 122](#)).

(Пункт 50 в редакции, введенной в действие с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

51. Документы, указанные в пункте 50 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

52. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных пункте 50 настоящего Положения:

1) рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

в органе, уполномоченном на выплату ежегодной выплаты, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты - в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации;

(абзац дополнительно включен с 01.01.18 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#); утратил силу с 14.05.18 на основании [постановления Администрации области от 03.05.2018 N 131](#));

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения) (абзац дополнительно включен с 01.01.18 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на

получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24 "О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#). В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с [Законом области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#), то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи (подпункт в редакции, введенной в действие с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

4) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24 "О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#);

5) принимает решение о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты.

53. Решение об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- 2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;
- 3) документы, указанные в пункте 50 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;
- 4) получение ежегодной выплаты на территории другого субъекта Российской Федерации.

54. В случае отказа в предоставлении ежегодной выплаты территориальный отдел или уполномоченное учреждение не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

55. Ежегодная выплата предоставляется во втором полугодии календарного года.

56. Ежегодная выплата выплачивается территориальным отделом или уполномоченным учреждением по заявлению через учреждения федеральной почтовой связи либо перечисляется на счет, открытый заявителем в банке или иной кредитной организации.

57. Заявитель обязан известить территориальный отдел или уполномоченное учреждение о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной выплаты, не

позднее месячного срока со дня их наступления:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- 2) если среднедушевой доход семьи стал выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;
- 3) переезд многодетной семьи на другое место проживания за пределы Псковской области.

58. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих прекращение права на получение ежегодной выплаты:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о прекращении ежегодной выплаты или об отказе в прекращении ежегодной выплаты;
- 3) направляет заявителю уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении ежегодной выплаты.

58.1. Получатели ежегодной выплаты для подтверждения права на ее получение обязаны представлять документы, подтверждающие доход семьи, в территориальный отдел или уполномоченное учреждение, осуществляющее выплату ежегодной выплаты, в срок не позднее 30 календарных дней по истечении трех лет со дня последнего представления документов, подтверждающие доход семьи, в указанный орган.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должны содержать сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу представления таких документов.

В случае если последний день истечения срока представления документов, подтверждающих доход семьи, приходится на нерабочий день, то срок представления таких документов переносится на следующий за ним рабочий день.

(Пункт 58.1 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

58.2. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в абзаце первом пункта 58.1 настоящего Положения:

- 1) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24](#) "О реализации [Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ](#) "О ежемесячной денежной

[выплате на третьего ребенка или последующих детей](#)". В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с [Законом области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#), то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о подтверждении права на выплату ежегодной выплаты и продолжении выплаты назначенной ежегодной выплаты - в случае если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

б) о прекращении выплаты ежегодной выплаты - в случае если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) в случае прекращения выплаты ежегодной выплаты направляет получателю письменное уведомление с указанием причины прекращения выплаты ежегодной выплаты и одновременно возвращает заявителю документы, представленные в соответствии с пунктом 58.1 настоящего Положения.

(Пункт 58.2 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

58.3. В случае если получатели ежегодной выплаты не представили документы, подтверждающие доход семьи, в срок, указанный в пункте 58.1 настоящего Положения, территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного в пункте 58.1 настоящего Положения срока:

1) принимает решение о прекращении выплаты ежегодной выплаты;

2) направляет получателю письменное уведомление с указанием причины прекращения выплаты ежегодной выплаты.

(Пункт 58.3 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

59. Финансирование расходов на ежегодную выплату, в том числе расходов на доставку и пересылку ежегодной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

59.1. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение, осуществляющее назначение и выплату ежегодной выплаты в соответствии с настоящим Положением, в порядке, утвержденном [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения"](#), обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере ежегодной выплаты.

В целях информирования заявителя о предоставленной, предоставляемой ему ежегодной выплаты территориальный отдел либо уполномоченное учреждение обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(Пункт 59.1 дополнительно включен с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

VII. Компенсация за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений

60. Компенсация за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - компенсация за месячный проездной билет) назначается территориальным отделом или уполномоченным учреждением.

61. Для получения компенсации за месячный проездной билет заявитель обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области с заявлением по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

62. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) (подпункт утратил силу с 01.01.18 на основании [постановления Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

4) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

5) копии свидетельств о рождении детей (подпункт дополнительно включен с

14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 2 статьи 2 Закона области](#) о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в настоящем пункте, к заявлению не прилагаются (абзац дополнительно включен с 27.04.20 [постановлением Администрации области от 14.04.2020 N 122](#)).

63. Документы, указанные в пункте 62 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела или уполномоченного учреждения сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

64. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 62 настоящего Положения:

1) рассматривает представленное заявление и документы на соответствие требованиям настоящего раздела настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - сведения о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

в органе, уполномоченном на выплату компенсации за месячный проездной билет, - информацию о получении многодетной семьей указанной компенсации в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации;

(абзац дополнительно включен с 01.01.18 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#); утратил силу с 14.05.18 на основании [постановления Администрации области от 03.05.2018 N 131](#));

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения) (абзац дополнительно включен с 01.01.18 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

3) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей,

утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24 "О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#). В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с [Законом области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#), то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи (подпункт в редакции, введенной в действие с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#));

4) принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки о праве на выплату, предусмотренной [подпунктом 4 пункта 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей](#), компенсации за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - справка о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет), по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению - для предоставления заявителем указанной справки в общеобразовательное учреждение.

65. Решение об отказе в выдаче справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям (абзац в редакции, введенной в действие с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)):

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;

2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) документы, указанные в пункте 62 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме;

4) получение компенсации за приобретение месячного проездного билета на территории другого субъекта Российской Федерации.

66. В случае отказа в выдаче справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 62 настоящего Положения. Одновременно заявителю возвращаются представленные документы.

67. Компенсация за месячный проездной билет выплачивается территориальным отделом или уполномоченным учреждением в размере, предусмотренном в [Закоме области о социальной поддержке многодетных семей](#).

68. Компенсация за месячный проездной билет выплачивается на каждого ребенка на основании поступающих в течение учебного года из образовательных учреждений в

соответствии с соглашением, заключенным между территориальным отделом либо уполномоченным учреждением и общеобразовательным учреждением, списков обучающихся из многодетных семей, которые приобрели месячные проездные билеты.

69. Заявитель обязан известить территориальный отдел или уполномоченное учреждение о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации за месячный проездной билет, не позднее месячного срока со дня их наступления:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- 2) среднедушевой доход семьи стал выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;
- 3) переезд многодетной семьи на другое место проживания за пределы Псковской области.

70. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, влекущих прекращение права на выплату компенсации за месячный проездной билет:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о прекращении выплаты компенсации за месячный проездной билет или об отказе в прекращении выплаты компенсации за месячный проездной билет;
- 3) направляет заявителю уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении выплаты компенсации за месячный проездной билет.

71. Компенсация за месячный проездной билет выплачивается через учреждения федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счет, открытый заявителем в банке или иной кредитной организации.

71.1. Получатели компенсации на месячный проездной билет для подтверждения права на ее получение обязаны представлять документы, подтверждающие доход семьи, в территориальный отдел или уполномоченное учреждение, осуществляющее выплату компенсации за месячный проездной билет, в срок не позднее 30 календарных дней по истечении трех лет со дня последнего представления документов, подтверждающие доход семьи, в территориальный отдел или уполномоченное учреждение.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должны содержать сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу представления таких документов.

В случае если последний день истечения срока представления документов, подтверждающих доход семьи, приходится на нерабочий день, то срок представления таких документов переносится на следующий за ним рабочий день.

(Пункт 71.1 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от](#)

[06.10.2017 N 413](#)).

71.2. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в абзаце первом пункта 71.1 настоящего Положения:

1) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24 "О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#). В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с [Законом области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#), то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о подтверждении права на выплату компенсации на месячный проездной билет и продолжении выплаты компенсации на месячный проездной билет - в случае если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

б) о прекращении действия справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет и выплаты компенсации на месячный проездной билет - в случае если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;

3) в случае прекращения действия справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет и выплаты компенсации на месячный проездной билет направляет получателю письменное уведомление с указанием причины прекращения действия справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет и выплаты компенсации на месячный проездной билет с одновременным возвращением заявителю документов, предоставленных в соответствии с пунктом 71.1 настоящего Положения.

(Пункт 71.2 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

71.3. В случае если получатели компенсации на месячный проездной билет не представили документы, подтверждающие доход семьи, в срок, указанный в пункте 71.1 настоящего Положения, территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного в пункте 71.1 настоящего Положения срока:

1) принимает решение о прекращении выплаты компенсации на месячный проездной билет;

2) направляет получателю письменное уведомление с указанием причины прекращения

выплаты компенсации на месячный проездной билет.

(Пункт 71.3 дополнительно включен с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

72. Финансирование расходов на выплату компенсации за месячный проездной билет, в том числе расходов на ее доставку и пересылку, осуществляется за счет средств областного бюджета.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия справки о праве на выплату компенсации за месячный проездной билет и выплаты компенсации на месячный проездной билет выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты. (Пункт 72 в редакции, введенной в действие с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

72.1. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение, осуществляющее назначение и выплату компенсации за месячный проездной билет в соответствии с настоящим Положением, в порядке, утвержденном [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения"](#), обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере компенсации за месячный проездной билет.

В целях информирования заявителя о предоставленной, предоставляемой ему компенсации за месячный проездной билет территориальный отдел либо уполномоченное учреждение обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(Подпункт 72.1 дополнительно включен с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

VIII. Социальная выплата на приобретение жилого помещения многодетным семьям, в которых одновременно родились трое и более детей

73. Социальная выплата на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) предоставляется многодетным семьям, в которых одновременно родились трое и более детей, признанным в установленном настоящим разделом Положения порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

74. В целях настоящего раздела Положения многодетными семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 18 кв. метров.

75. Для получения социальной выплаты заявитель представляет в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области либо через многофункциональный центр на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

76. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие дню обращения с заявлением;
- 3) свидетельство о браке;
- 4) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор найма жилого помещения), - в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;
- 5) документы, подтверждающие наличие у многодетной семьи регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации, - в случае наличия такой регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации.

В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 2 статьи 2 Закона области](#) о социальной поддержке многодетных семей, документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 и 5 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются (абзац дополнительно включен с 27.04.20 [постановлением Администрации области от 14.04.2020 N 122](#)).

(Пункт 76 в редакции, введенной в действие с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

77. Документы, указанные в пункте 76 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

78. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

2) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, - информацию, подтверждающую наличие или отсутствие у членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, жилых помещений на праве собственности;

3) в органе, уполномоченном на предоставление социальной выплаты, - информацию о получении многодетной семьей указанной выплаты (в случае, если многодетная семья имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории другого субъекта Российской Федерации);

4) (подпункт утратил силу с 14.05.18 на основании [постановления Администрации области от 03.05.2018 N 131](#));

5) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

(Пункт 78 в редакции, введенной в действие с 01.01.18 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N 413](#)).

79. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и указанных документов (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)):

1) исчисляет величину среднедушевого дохода семьи в соответствии с Положением о порядке исчисления величины среднедушевого денежного дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей, утвержденным [постановлением Администрации области от 24 января 2013 г. N 24 "О реализации Закона области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#). В случае если заявитель получает ежемесячную денежную выплату на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с [Законом области от 09 ноября 2012 г. N 1219-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей"](#), то указанная выплата также учитывается при исчислении среднедушевого дохода семьи (подпункт в редакции, введенной в действие с 21.10.17 [постановлением Администрации области от 06.10.2017 N](#)

413).

2) принимает решение о направлении документов или об отказе в направлении документов в Комитет по социальной защите Псковской области (далее - Комитет) (подпункт в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

80. Решение об отказе в направлении документов в Комитет принимается территориальным отделом либо уполномоченным учреждением по следующим основаниям (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)):

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям пункта 2 настоящего Положения;
- 2) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально устанавливаемого в Псковской области;
- 3) документы, указанные в пункте 76 настоящего Положения, не представлены заявителем или представлены заявителем не в полном объеме;
- 4) получение социальной выплаты заявителем на территории другого субъекта Российской Федерации.

Письменное уведомление с указанием причины отказа направляется заявителю территориальным отделом или уполномоченным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

81. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет документы, указанные в пункте 76 настоящего Положения, в Комитет в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (пункт в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

82. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, направленных территориальными отделами или уполномоченными учреждениями в соответствии с пунктом 81 настоящего Положения (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)):

- 1) осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты и письменно уведомляет многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, о принятом решении.

83. Основанием для отказа в предоставлении многодетной семье, в которой одновременно

родились трое и более детей, социальной выплаты является несоответствие многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, требованию, указанному в пункте 74 настоящего Положения.

84. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению (далее - свидетельство) (пункт в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

85. Свидетельство является именным документом и не подлежит передаче другим лицам. Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев со дня его выдачи, по истечении которых он может быть продлен по решению Комитета, но не более чем на три месяца (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

Оформленное Комитетом свидетельство направляется в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, и подлежит выдаче в течение трех рабочих дней (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

86. Свидетельство является подтверждением того, что продавцу жилого помещения в установленном порядке будет перечислена предоставленная многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, социальная выплата.

Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована только на приобретение жилого помещения.

87. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, равной 18 кв. метрам на одного члена многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Псковской области, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и количества членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства и является неизменным на весь срок его реализации.

88. Приобретаемое жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и располагаться на территории Псковской области.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, указанных в свидетельстве.

89. Многодетные семьи, в которых одновременно родились трое и более детей, получившие свидетельства, в течение срока действия свидетельства обязаны представить в Комитет следующие документы (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)):

1) договор купли-продажи жилого помещения, являющийся основанием для государственной регистрации прав на приобретаемое жилое помещение;

2) заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47](#) (далее - заключение межведомственной комиссии), выданное в установленном порядке.

(Пункт 89 в редакции, введенной в действие с 30.12.18 [постановлением Администрации области от 17.12.2018 N 444](#)).

90. Стоимость приобретаемого жилого помещения, превышающая сумму социальной выплаты, оплачивается многодетными семьями, в которых родились трое и более детей, за счет собственных средств.

91. Комитет самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка), содержащую сведения о приобретении многодетной семьей, в которой одновременно родились трое и более детей, жилого помещения (пункт в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

92. После получения документов, указанных в пункте 89 настоящего Положения, и выписки Комитет в течение пяти рабочих дней производит проверку (абзац в редакции, введенной в действие с 30.12.18 [постановлением Администрации области от 17.12.2018 N 444](#); в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)):

1) соответствия данных, указанных в представленном договоре купли-продажи жилого помещения и в выписке, данным документов, удостоверяющих личности членов многодетной семьи, в которой одновременно родились трое и более детей, указанных в свидетельстве;

2) соответствия состояния приобретаемого жилого помещения условиям, указанным в пункте 88 настоящего Положения, на основании представленного заявителем заключения межведомственной комиссии (абзац в редакции, введенной в действие с 30.12.18 [постановлением Администрации области от 17.12.2018 N 444](#));

3) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных средств многодетной семьи на счет продавца жилья, в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве.

93. Несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 92 настоящего Положения, является основанием для отказа в перечислении социальной выплаты.

Комитет принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении социальной выплаты и возвращает многодетной семье договор купли-продажи жилого помещения (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

94. Социальные выплаты предоставляются в безналичной форме путем перечисления Комитетом денежных средств на лицевой счет продавца жилья согласно заключенным договорам купли-продажи жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки (пункт в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

95. Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера предоставляемой социальной выплаты, то денежные средства перечисляются в сумме, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения.

96. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты из средств областного бюджета предоставляется многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, только один раз.

97. Комитет, осуществляющее назначение и выплату социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, в порядке, утвержденном [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения"](#), обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере социальной выплаты (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

В целях информирования заявителя о предоставленной, предоставляемой ему социальной выплаты комитет обеспечивает отражение такой информации в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)). (Пункт 97 дополнительно включен с 14.05.18 [постановлением Администрации области от 03.05.2018 N 131](#)).

IX. Справка о получении мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктом 2 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей](#)

98. Многодетным семьям по их желанию выдается справка о получении мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктом 2 статьи 2 Закона области](#) о социальной поддержке многодетных семей (далее - справка о получении мер социальной поддержки).

Справку о получении мер социальной поддержки могут получить многодетные семьи, которым предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 2 статьи 2 Закона области](#) о социальной поддержке многодетных семей.

99. Для получения справки о получении мер социальной поддержки один из родителей многодетной семьи обращается в территориальный отдел или уполномоченное учреждение по месту проживания на территории области либо через многофункциональный центр с заявлением по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

100. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления:

1) рассматривает заявление на соответствии требованиям пунктов 98 и 99 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

3) принимает решение о выдаче справки о получении мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 10 к настоящему Положению либо об отказе в выдаче справки о получении мер социальной поддержки.

101. Срок действия справки о получении мер социальной поддержки составляет три года со дня последнего представления документов, подтверждающих доход семьи для получения мер социальной поддержки, в территориальный отдел или уполномоченное учреждение.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки в соответствии с [пунктом 2 статьи 2 Закона области](#) о социальной поддержке многодетных семей, заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств в письменном виде сообщить об этом в территориальное управление или уполномоченное учреждение и вернуть справку о получении мер социальной поддержки.

102. Решение об отказе в выдаче справки о получении мер социальной поддержки принимается территориальным отделом или уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) неполучение многодетной семьей мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктом 2 статьи 2 Закона области](#) о социальной поддержке многодетных семей;

2) раздельное проживания заявителя и его несовершеннолетних детей.

103. В случае отказа в выдаче справки о получении мер социальной поддержки территориальный отдел или уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа не позднее десяти рабочих дней со дня представления заявления.

(Раздел IX дополнительно включен с 27.04.20 [постановлением Администрации области от 14.04.2020 N 122](#)).

Приложение N 1. Справка о праве на меры социальной поддержки

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

(Приложение в редакции, введенной в действие с 12.02.17 [постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#))

Образец

(в редакции, введенной в действие с
11.02.19 [постановлением Администрации
области от 29.01.2019 N 27](#))

УГЛОВОЙ ШТАМП
территориального отдела
или уполномоченного учреждения

Справка о праве на меры социальной дата _____ N _____ поддержки

Дана гражданке (гражданину) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

в том, что она (он) имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 1 статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей"](#), а именно:

первоочередной прием детей в дошкольные образовательные учреждения;

первоочередное с вступление в жилищные, жилищно-строительные, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества (абзац в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)).

Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(наименование должности руководителя
территориального отдела или уполномоченного учреждения)
(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

(Приложение в редакции, введенной в действие с 12.02.17 [постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#))

В территориальный отдел или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату.

Заявляю, что за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства
--------------------	---------------	-----------------	------------------

составил: _____ рублей ____ коп.,

из них:

N п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме

_____ руб. ____ коп., удерживаемые

_____ .
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет

в ОСБ г. _____
(отделение Сберегательного Банка РФ)

или почтовое отделение _____ .

(заполнить нужную строку, ненужное зачеркнуть)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячную денежную выплату, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Подтверждаю, что мои несовершеннолетние дети не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку _____

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)
(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(должность лица, принявшего заявление)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3. Заявление о предоставлении ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Приложение N 3
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

(Приложение в редакции, введенной в действие с 12.02.17 [постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#))

(в редакции, введенной в
действие с

11.02.19 [постановлением
Администрации области от
29.01.2019 N 27](#))

В территориальный отдел или уполномоченное учреждение

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

**Заявление о
предоставлении
ежемесячного
пособия на оплату
жилого помещения и
коммунальных услуг**

1. Прошу предоставить мне и членам моей семьи ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявляю, что за период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г. общий доход моей

семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства
--------------------	---------------	-----------------	------------------

составил: _____ рублей ____ коп.,

из них:

N п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. ____ коп., удерживаемые

_____ .
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производится удержания)

Характеристика жилого помещения (отметить (X) или (V)):

Собственник	Содержание и ремонт	Капитальный ремонт		
Наниматель	Содержание и ремонт	Наем		
Общая площадь (кв. м)	Количество комнат	Количество зарегистрированных в данном помещении	Количество имеющих право на льготы	
Центральное отопление	Газовое отопление	Электричество, отопление	Печное отопление	
Природный газ	Газовая колонка	Баллонный газ	Счетчик на газ	
Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение (канализация)	Счетчик на холодную воду	
			Счетчик на горячую воду	
Электроэнергия	Вывоз мусора	Выгребная канализация	Лифт	
			Мусоропровод	

Выплату прошу произвести:

1) через отделение почтовой связи N _____;

2) на лицевой банковский счет N _____

в _____.

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку _____

_____ (территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ___ " _____ 20__ г. _____

(должность лица, принявшего заявление)

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4. Заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления многодетной семье

Приложение N 4
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
оддержки многодетным семьям

(Приложение в редакции, введенной в действие с 12.02.17 [постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#))

(в редакции, введенной в
действие с

11.02.19 [постановлением
Администрации области от
29.01.2019 N 27](#))

В территориальный отдел или уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

**Заявление о
предоставлении
ежегодной
денежной выплаты
на приобретение
твердого топлива
при наличии
печного отопления**

многодетной семье

Прошу назначить и выплатить мне ежегодную денежную выплату за 20____ год на приобретение твердого топлива.

Заявляю, что за период с " ___ " _____ 20__ г. по " ___ " _____ 20__ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства
--------------------	---------------	-----------------	------------------

составил: _____ рублей ____ коп., из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. ____ коп., удерживаемые _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Выплату прошу произвести:

1) через отделение почтовой связи № _____;

2) на лицевой банковский счет № _____ в _____.

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежегодную денежную выплату на приобретение твердого топлива, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку _____

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Прилагаю справку жилищно-эксплуатационной организации о наличии печного отопления.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5. Заявление о выплате компенсации за приобретение месячного проездного билета

Приложение N 5
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
оддержки многодетным семьям

(Приложение в редакции, введенной в действие с 12.02.17 [постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#))

(в редакции, введенной в действие с
11.02.19 [постановлением
Администрации области от
29.01.2019 N 27](#))

В территориальный отдел или уполномоченное учреждение
от _____
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление о
выплате
компенсации за
приобретение
месячного
проездного билета**

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Прошу назначить мне компенсацию за приобретение месячных проездных билетов на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

Заявляю, что за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. общий доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства
--------------------	---------------	-----------------	------------------

составил: _____ рублей ____ коп., из них:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Пенсии, пособия, стипендии, компенсации		
4	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5	Полученные алименты		
6	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду		
7	Иные виды денежных доходов		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. ____ коп., удерживаемые _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в чью пользу производятся удержания)

Выплату прошу произвести:

1) через отделение почтовой связи N _____;

2) на лицевой банковский счет N _____ в _____.

(название банка и его реквизиты)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на компенсацию за приобретение месячных проездных билетов на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, обязуюсь сообщить не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку _____

_____ (территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г. _____

(должность лица, принявшего заявление)

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6. Справка о праве на выплату компенсации за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренную подпунктом 4 пункта 2 статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ
"О ...

Приложение N 6
к Положению о порядке
предоставления мер социальной

(Приложение в редакции, введенной в действие с 12.02.17 [постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#))

(в редакции, введенной в действие с
11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

УГЛОВОЙ ШТАМП
территориального отдела или уполномоченного
учреждения

Справка о праве на выплату

компенсации за

дата _____ N _____

приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений,

предусмотренную [подпунктом 4 пункта 2 статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей"](#)

Дана гражданке (гражданину) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу: _____,

_____.

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

_____.

в том, что она (он) имеет право на выплату компенсации за приобретение месячного проездного билета для обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренную [подпунктом 4 пункта 2 статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей"](#).

Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(наименование должности руководителя территориального отдела
или уполномоченного учреждения)

(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7. Заявление о предоставлении социальной
выплаты на приобретение жилого помещения

Приложение N 7
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

(Приложение в редакции, введенной в действие с 12.02.17 [постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#))

В территориальный отдел или уполномоченное учреждение

(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 постановлением [Администрации области от 29.01.2019 N 27](#)) от _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего по адресу: _____

Заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения

паспорт: серия _____ N _____
выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)
телефон _____

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в соответствии с [Законом области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей"](#) многодетной семье в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ г., проживает по адресу: _____;

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ г., проживает по адресу: _____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(ненужное вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданное(ый) "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(ненужное вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданное(ый) "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)(ненужное вычеркнуть):
серия ____ N _____, выданное(ый) " ____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____ .

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)
(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Приложение N 8
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

(Приложение в редакции, введенной в действие с 12.02.17 [постановлением Администрации области от 30.01.2017 N 27](#))

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

гарантируется предоставление социальной выплаты в размере _____

рублей на приобретение жилого помещения.

Свидетельство действительно в течение шести месяцев с даты выдачи до " ____ " _____ 20____ г. (включительно).

Дата выдачи: " ____ " _____ 20_ г.

Председатель Комитета по
социальной защите Псковской области

(в редакции, введенной в действие с 11.02.19 [постановлением Администрации области от 29.01.2019 N 27](#))

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9. ЗАЯВЛЕНИЕ на получение справки о получении мер социальной поддержки многодетных семей

Приложение N 9
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки многодетным семьям

(Приложение дополнительно включено с 27.04.20 [постановлением Администрации области от 14.04.2020 N 122](#))

В территориальный отдел или
уполномоченное учреждение

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение справки о получении мер социальной поддержки многодетных семей

Прошу выдать мне справку о получении мер социальной поддержки,
предусмотренных [пунктом 2 статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О](#)

социальной поддержке многодетных семей".

Подтверждаю, что моя семья является многодетной:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Место жительства
--------------------	---------------	-----------------	------------------

Подтверждаю, что мои несовершеннолетние дети не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

_____ (территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято

" ____ " _____ 20__ г. _____
(должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 10. СПРАВКА о получении мер социальной поддержки многодетных семей, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей"

(Приложение дополнительно включено с 27.04.20 [постановлением Администрации области от 14.04.2020 N 122](#))

УГЛОВОЙ ШТАМП
Территориального отдела
или уполномоченного учреждения
дата _____ N _____

**СПРАВКА о получении мер социальной поддержки
многодетных семей, предусмотренных [пунктом 2 статьи 2
Закона области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О социальной
поддержке многодетных семей"](#)**

Дана гражданке (гражданину) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(ему) по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

в том, что она (он) имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом (подпунктами) [_____ пункта 2 статьи 2 Закона области от 11 января 2005 г. N 402-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей"](#), как семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, ежеквартально устанавливаемую в Псковской области.

Срок действия справки до " _____ " _____ 20__ года.

Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(наименование должности руководителя территориального отдела или уполномоченного учреждения)

(дата) (подпись) расшифровка подписи)

