

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Остров

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Бригантина» муниципального образования «Островский район» (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" января 2018 г. № 2701, выданной Государственным управлением образования Псковской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мартынюк Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава и родителя (законного представителя) ребёнка _____

_____,
(Фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**

1.3. Наименование образовательной программы - **Основная образовательная программа МБДОУ детский сад «Бригантина» муниципального образования «Островский район» (ООП МБДОУ)**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **10,5 – часовое пребывание.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ **КОРПУС № ____** **общеразвивающей** направленности.

1.7. График посещения Воспитанником образовательной организации: **с 7.30 до 18.00.** Выходные дни – **суббота, воскресенье.** Праздничные дни – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребенка в семье.

2.1.3. Проводить мониторинг детского развития и конфиденциально доводить полученные результаты до родителей.

2.1.4. Направлять ребенка на обследование к специалистам медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Предоставлять дополнительные (платные) образовательные услуги за рамками основной деятельности.

2.1.6. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

- 2.2.2. Переводить Воспитанника в другую группу, корпус на время карантина, и на летний период.
2.2.3. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-3 часов.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Вносить добровольные пожертвования на развитие и поддержание внутреннего уклада Учреждения;
2.2.7. Получать социальные льготы по родительской плате: компенсировать родителям (законным представителям) часть родительской платы за содержание детей в МБДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования:
- на первого ребёнка – 20% от среднего размера родительской платы, установленного на территории Псковской области;
- на второго ребёнка – 50% от среднего размера родительской платы, установленного на территории Псковской области;
- на третьего и последующих детей – 70% от среднего размера родительской платы, установленного на территории Псковской области.
2.2.8. Получать и иметь иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - **4-х разовым горячим питанием (завтрак в __ч__ мин., обед в __ч__ мин, полдник в __ч__ мин., ужин в __ч__ мин.)**.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- при систематическом невыполнении родителями условий данного договора;

- по окончании срока договора и при исполнении ребенку 7 лет;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Выполнять устав Учреждения и условия договора, заключенного между ним и Учреждением, соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять лицам, не достигшим 16 лет. Воспитатели не несут ответственности за ребенка, не переданного лично воспитателю.

2.4.9. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмировать других. Учреждение не несёт ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных ребенком из дома, за оставленные санки, велосипеды.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход Воспитанника в Учреждении Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату.

3.2. Размер родительской платы устанавливается Учредителем Учреждения. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего Договора все изменения оформляются Приложениями к настоящему Договору.

3.3. На момент заключения настоящего Договора родительская плата по настоящему Договору составляет 110 рублей в день. (Постановление ИОМС Управления образования № 10 от 26.01.2021).

За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, находящимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.4. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника в Учреждении по причинам:

3.4.1. болезни Воспитанника (на основании предоставленной медицинской справки);

3.4.2. отдыха Воспитанника в течение отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) Воспитанника (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей).

3.4.3. отсутствия Воспитанника в Учреждении в течение летнего оздоровительно периода (согласно заявлению родителей (законных представителей);

3.4.4. участия Воспитанника в соревнованиях (сборах) (с предъявлением документа, подтверждающего участие в соревнованиях (сборах);

3.4.5. отсутствия воспитанника в Учреждении в связи с длительным домашнем режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесённого заболевания).

3.5. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении, вне зависимости от длительности отсутствия, по причине карантина в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, принятия решения уполномоченными органами решения о приостановке (приостановке деятельности) Учреждения, родительская плата не взимается.

3.6. Периоды отсутствия Воспитанника в Учреждении по основаниям п.3.4.1. настоящего Договора должны быть подтверждены оригиналами документов, выданных медицинской организацией (медицинским учреждением), подтверждающими факт болезни Воспитанника. Оригиналы этих документов предоставляются родителем (законным представителем) Учреждению не позднее трех рабочих дней с момента начала посещения Воспитанником Учреждения после его отсутствия.

3.7. Периоды отсутствия Воспитанника в Учреждении по основаниям п.п. 3.4.2.-3.4.5 настоящего Договора должны быть предварительно, не позднее, чем за один рабочий день до начала отсутствия, подтверждены оригиналами соответствующих документов, письменным заявлением его родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения.

3.8. Во всех иных случаях отсутствия воспитанника в Учреждении размер родительской платы начисляется исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Псковской области.

3.9. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и Учреждением согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» плату за присмотр и уход за воспитанниками.

3.10. Оплата производится в срок - не позднее 15 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.11. Начисление родительской платы производится Учреждением в первый день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения.

3.12. В случае выбытия воспитанника из Учреждения производится перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителями (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя руководителя Учреждения.

3.13. В случае просрочки оплаты в течение ____2__ месяцев Исполнитель вправе обратиться с судебные инстанции для взыскания данной задолженности, в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Родительская плата, внесенная родителями (законными представителями) за пропущенные дни без уважительной причины, расходуется в соответствии со статьёй 65 п.4 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на оплату расходов по присмотру и уходу за детьми.

IV. Компенсация родительской платы

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы в следующих размерах:

- на первого ребёнка – 20 % от среднего размера родительской платы, установленного на территории Псковской области в текущем году;

- на второго ребёнка – 50% от среднего размера родительской платы, установленного на территории Псковской области в текущем году;

- на третьего и последующих детей – 70% от среднего размера родительской платы, установленного на территории Псковской области в текущем году.

4.2. Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, а также порядок обращения за получением компенсации части родительской платы устанавливается распоряжением Администрации Псковской области.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования,

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Бригантина» муниципального образования «Островский район»
Юр.адрес: 181352, Псковская обл.
г. Остров, ул. Шумейко, дом 2/313
Факт. адреса: 181352, Псковская обл.
г. Остров, ул. Шумейко, дом 2/313 корпус№1
181352, Псковская обл.
г. Остров, ул. Шумейко, дом 31 корпус№2
тел/факс (881152) 3-33-18; 3-34-01
ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ БАНКА РОССИИ//УФК
по Псковской области, г. Псков
БИК 015805002
Номер единого казначейского счета
40102810145370000049
Номер казначейского счета 03234643586330005700

_____ Т.А. Мартынюк
(Исполнителя)

М.П.

С Уставом ДООУ, лицензией на ведение образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования ознакомлен (а):

подпись _____ « » _____ 202 г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (**подчеркнуть**):

подпись _____ « » _____ 202 г.

На размещение фото и видео материалов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ согласен, не согласен (**подчеркнуть**):

подпись _____ « » _____ 202 г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

_____/_____/_____

