

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Бригантина»
И.А. Мартынюк
Приказ № 39 от 21.02.2018 г.



Положение
Об организации и проведении выходов воспитанников за пределы
территории
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Бригантина»
муниципального образования Островский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МДОУ детский сад «Бригантина» муниципального образования Островский район (далее – ДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников ДОУ за пределы территории МБДОУ детский сад «Бригантина».

1.3. Требования настоящего положения обязательны для выполнения следующими сотрудниками ДОУ:

- заведующим МБДОУ;
- старшим воспитателем;
- педагогическими работниками ДОУ, отвечающими за образование детей дошкольного возраста;
- младшими воспитателями.

II. Нормативные документы

2.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция РФ.
- Гражданский кодекс РФ. (Организация и проведение выходов и выездов воспитанников за пределы дошкольного образовательного учреждения)
- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

III. Основные нормативные положения

3.1. Целью выходов воспитанников ДОУ является выполнение образовательной программы ДОУ.

3.2. Все выходы воспитанников за территорию образовательного учреждения организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др. (например, музея, школы, библиотеки и т.п.) проведения экскурсий, участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях с использованием транспорта или пешком оформляются приказом заведующего ДОУ.

3.3. Перед организацией мероприятий, требующих выходы детей за пределы территории ДОУ необходимо не позднее, чем за 5 рабочих дней до запланированного события уведомить родителей (законных представителей

или лиц, их замещающих), получить их письменное информационное согласие и подписанную доверенность по форме (*Приложение 1 и приложение 2*).

3.4. При организации и проведении организационных выходов воспитанников за пределы территории ДООУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ДООУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 1 (одного) взрослого на группу из 5 (пяти) воспитанников ДООУ. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории ДООУ под руководством одного педагога (руководителя группы).

3.5. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.6. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников ДООУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

IV. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории ДООУ

4.1. Выходы воспитанников ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогов ДООУ определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников, участвующих в выходе за пределы территории ДООУ. Точное количество воспитанников ДООУ, участвующих в выходе за пределы ДООУ, определяется непосредственно перед их выходом за пределы ДООУ.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий ДООУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Воспитатели группы (или другой педагог, в компетенции которого находится подготовка детей к мероприятию) определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников ДООУ за пределы ДООУ и их возвращение, а также длительность прогулки. Передают эту информацию с указанием количества воспитанников ДООУ заведующему для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

4.4. Старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников ДООУ. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников ДООУ к выходу. При подготовке воспитанников ДООУ сопровождающие должны осмотреть их одежду на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников ДООУ за пределы территории ДООУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие доверенностей от родителей, сделать запись в журнале информирования выходов воспитанников ДООУ по форме (*Приложение 4*).

4.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников ДООУ, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников ДООУ без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДООУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель группы незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников ДООУ, передать воспитанников ДООУ по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников ДООУ,
- организовать поиск воспитанников ДООУ;
- сформулировать описание воспитанников ДООУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДООУ;
- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращении в ДООУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода воспитанников ДООУ.

V. Права руководителя группы

5.1. Руководитель группы имеет право:

- лично комплектовать состав участников мероприятия;
- исключать, по согласованию с заведующим ДООУ, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально – волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии;
- изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив заведующего ДООУ о своих действиях.

VI. Обязанности руководителя группы

6.1. Руководитель группы обязан:

- своевременно уведомить заведующего ДОУ обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу;
- получить копию приказа с приложением, заверенную печатью учреждения, при необходимости - другие сопровождающие документы;
- накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте и в общественных местах, по соблюдению норм санитарии и гигиены;
- иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;
- проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям;
- при возвращении в образовательное учреждение проверить по списку воспитанников;
- после окончания мероприятия по возвращении в образовательное учреждение в течение 15 минут доложить заведующему о результатах его проведения.

VII. Ответственность

7.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

7.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения, за правил поведения в транспорте и в общественных местах, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

7.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории ДОУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

7.4. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.

VIII. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ детский сад «Бригантина»

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории ДОУ.

Приложение 2

Заведующему
МБДОУ детский сад «Бригантина»
Т.А. Мартынюк

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Доверенность

Я, _____

Доверяю своего ребенка _____ группы
_____ Сотрудникам МБДОУ детский сад «Бригантина»:

(Ф.И.О. сотрудника)

(Ф.И.О. сотрудника)

(Ф.И.О. сотрудника)

для _____
(указать причину)

_____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Маршруты выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ детский сад «Бригантина»:

Маршрут по городу на автобусе:

1. Посадка в автобус – остановка _____
2. Улица _____ (с выходом к _____)
3. Возвращение: остановка _____

Маршрут по городу на автобусе:

1. Посадка в автобус – остановка _____
2. Возвращение: остановка _____

