

ИОМС Управление Образования Островского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Бригантина»
муниципального образования «Островский район»

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
МБДОУ детский сад «Бригантина»
протокол № 1 от 16.10.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Бригантина»

Положение
о Совете родителей (законных представителей)

г. Остров

2020

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете родителей в МБДОУ детский сад «Бригантина» (далее ДОО) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ детский сад «Бригантина».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность в ДОО на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава.

1.6. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им плану и регламенту работы, которые согласуются с заведующим ДОО. Совет родителей ДОО отчитывается о проделанной работе перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.8. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до создания нового.

II. Компетенции Совета родителей (законных представителей)

2.1. Формирование состава Совета родителей (законных представителей). В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, по одному из каждой группы. Представители в Совет родителей ДОО избираются ежегодно на родительских собраниях в группах в начале учебного года.

2.2. Избрание председателя Совета родителей (законных представителей), секретаря.

2.3. Обсуждение отчетов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

III. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

3.1. Целью Совета родителей ДОО является обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, направленных на совершенствование и развитие образовательного учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательным учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).

3.2. Основными задачами Совета родителей являются:

3.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.3. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно – образовательной политики образовательного учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов, нормативно – правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОО с родительской общественностью;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями);

3.4. Заслушивать отчеты заведующего ДОО, старшего воспитателя, завхоза о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.5. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании, права, обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности Совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Образовательного учреждения: укреплению и развитию материально – технической базы, реализации образовательного процесса.

- 4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы Образовательного учреждения по охране прав и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в Образовательном учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Осуществляет посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Осуществляет работу с неблагополучными семьями Образовательного учреждения в рамках своей компетенции.
- 4.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 4.7. Выносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 4.8. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.
- 4.9. Вместе с заведующим ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

V. Права Совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- 5.1. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 5.2. Вносить предложения администрации Образовательного учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества ДОО и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.3. Приглашать на заседания Совета родителей (законных представителей) представителей родительской общественности Образовательного учреждения, при необходимости.
- 5.4. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам развития ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 5.5. Принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с возложенными полномочиями.
- 5.6. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений Своего совета родителей.
- 6.3. Реализацию деятельности Образовательного учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родительской общественности от каждой группы Образовательного учреждения.
- 7.2. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя, секретаря.
- 7.3. Председатель Совета родителей совместно с секретарем :
 - организует деятельность Совета родителей (законных представителей);
 - информирует членов Совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета родителей (законных представителей);
 - определяет повестку дня;
 - осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей (законных представителей);
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
 - осуществляет сотрудничество с заведующим Образовательным учреждением по вопросам развития учреждения, укрепления материально – технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы Образовательного учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

VIII. Документация Совета родителей (законных представителей)

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются Протоколом.
- 8.2. В Протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц;

- решение Совета родителей.

8.3. Протокол заседания Совета родителей сшивается, и подписывается председателем, секретарем Совета родителей не позднее, чем через 7 дней со дня проведения заседания.

8.4. Протоколы Совета родителей, ежегодные планы работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делах Учреждения пять лет, и передаются по акту при смене руководителя Учреждения.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете родителей (Общем родительском собрании) и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОО, регистрируются и оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущее Положение утрачивает силу.