

## Расписка о получении документов о приёме ребёнка в МБДОУ д/с «Бригантина»

Ф.И.О. ребёнка

(число, месяц, год рождения)

Регистрационный номер заявления родителей (законных представителей) № \_\_\_\_\_

Выдана в подтверждении того, что заведующий МБДОУ д/с «Бригантина» Т.А. Мартынюк

получила от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_ №

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_, постоянно зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

### Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

**Документы передал:** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Документы принял:** Заведующий \_\_\_\_\_ Т.А. Мартынюк « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(



Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)