

Расписка о получении документов о приёме ребёнка в МБДОУ д/с «Бригантина»

Ф.И.О. ребёнка

(число, месяц, год рождения)

Регистрационный номер заявления родителей (законных представителей) № _____

Выдана в подтверждении того, что заведующий МБДОУ д/с «Бригантина» Т.А. Мартынюк

получила от _____, _____ года рождения, паспорт серии ____ №

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____, постоянно зарегистрирован по адресу: _____

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ «___» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы принял: Заведующий _____ Т.А. Мартынюк «___» _____ 20__ года

(

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года

(подпись) (Ф.И.О.)