


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 М.Ю. Тарасова
« 01 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом заведующего

от « 01 » 01 2016 г. № 13/09

 Т.А. Мартынюк



ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Бригантина» муниципального образования «Островский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) МБДОУ детский сад «Бригантина» муниципального образования «Островский район» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014;
- Уставом МБДОУ детский сад «Бригантина» муниципального образования «Островский район» (далее- Учреждения);
- другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.3. Порядок принимается на Совете учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося на обучение в Учреждение.

2.2. В случае приема на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Заведующий Учреждения издает приказ, о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение

трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и другими документами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Приём на обучение по программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приёма в Учреждение регламентируются Правилами приёма в Учреждение.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

4.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с получением образования.

4.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений издается приказ об отчислении на основании внесения соответствующих изменений в Договор. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ
детский сад «Бригантина»
Мартынюк Т.А.

от _____

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из ДОО воспитанника _____

_____ в связи с переездом на новое место жительства с «__» _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

Приложение 2

Заведующему МБДОУ
детский сад «Бригантина»
Мартынюк Т.А.

от _____

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из ДОО воспитанника _____

_____ В СВЯЗИ С
переходом на обучение в другое образовательное учреждение с

« ___ » _____ 20 ___ г.

" ___ " _____ 20 ___ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО