

Иной орган местного самоуправления
Управление образования Островского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Бригантина»**
муниципального образования «Островский район»



ПОРЯДОК

Обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов, и предоставляемых услуг (функций) МБДОУ детский сад «Бригантина» (далее Порядок)

Настоящий Порядок определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов и других маломобильных групп населения при посещении ими зданий и помещений (далее – объекты) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Бригантина» муниципального образования «Островский район» (далее – Учреждение).

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Технический регламент), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- 1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1.1.1. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защите (статья 1 Федерального закона);
- 1.1.2. Инвалидность – это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула);
- 1.1.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона);
- 1.1.4. Маломобильные граждане – инвалиды; граждане пожилого возраста; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического ограничения использовать для своего передвижения и (или) потребления услуги необходимые средства, приспособления и собак-проводников;
- 1.1.5. Безбарьерная среда - совокупность условий, позволяющих осуществлять жизненные потребности маломобильных граждан, в том числе обеспечивающих беспрепятственный доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услугам связи, транспорта и другим, а также создание комплекса воспитательных, образовательных и иных мер, направленных на интеграцию маломобильных граждан в общество;

1.3. Цель настоящего Порядка – обеспечение всем гражданам, в том числе инвалидам и иным маломобильным гражданам, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Учреждением, без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

1.4. Задачи настоящего Порядка - разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов, и предоставляемых услуг.

1.5. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

1.5.1. Уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

1.5.2. Полное и эффективное вовлечение и включение в общество инвалидов;

1.5.3. Уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

1.5.4. Равенство возможностей;

1.5.5.Доступность.

1.1.6. Область применения настоящего Порядка распространяется на все категории должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждения (далее – Сотрудники).

2.Меры по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов, и предоставляемых услуг.

2.1. К мерам по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов, и предоставляемых услуг (функций) относятся:

2.1.1.Определение Сотрудников Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов, и предоставляемых услуг;

2.1.2.Инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов, и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

2.1.3.Организация обследования объектов Учреждения, по результатам которых составляются Паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов, и услуг;

2.1.4.Создание инвалидам и другим маломобильным гражданам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

2.1.5.Создание инвалидам и другим маломобильным гражданам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

2.1.6.Обеспечение проектирования, строительства и приемки, вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов, в которых осуществляется предоставление услуг, с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Технического регламента;

2.1.7.Отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов, и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

3. Условия доступности объектов.

3.1. Условиями доступности объекта являются:

3.1.1.Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

3.1.2.Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях

доступа к месту предоставления услуги при необходимости с помощью Сотрудников, предоставляющих услуги (функции);

3.1.3.Возможность, при необходимости, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект с помощью Сотрудников;

3.1.4..Сопровождение инвалидов и других маломобильных граждан, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

3.1.5.Содействие инвалиду и другому маломобильному гражданину при входе в объект и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

3.1.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных граждан к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

3.1.7.Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме;

3.1.8.Оборудование на прилегающих к объектам Учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных граждан.

4. Условия доступности услуг.

4.1. Условиями доступности услуг являются:

4.1.1.Оказание Сотрудниками инвалидам и другим маломобильным гражданам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

4.1.2.Оказание Сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам и другим маломобильным гражданам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

4.1.3.Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов и других маломобильных граждан информации об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

4.1.4.Сопровождение инвалида и другого маломобильного гражданина внутри объекта при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

5. Организация работы Сотрудников Учреждения.

5.1. Организация работы Сотрудников предусматривает:

5.1.1.Формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

5.1.2.Закрепление обязанностей Сотрудников по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов, и предоставляемых услуг;
5.1.3.Руководство настоящим Порядком и соблюдение Сотрудниками его требований;
5.1.4.Осуществление мер по реализации Порядка Сотрудниками в соответствии с должностными инструкциями;

5.1.5.Доведение до сведения всех Сотрудников данного Порядка и использование его при инструктаже по вопросам организации доступности объектов и услуг.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Порядка.

6.1. Сотрудники Учреждения несут ответственность за несоблюдение требований Порядка, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования, установленные настоящим Порядком;

6.2. Руководители структурных подразделений отвечают за неприменение всех мер, направленных на обеспечение требований Порядка, а также осуществляют контроль за его реализацией;

6.3. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных граждан к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
предоставления услуг инвалидам
на объекте который невозможно полностью приспособить
(до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
<p>Инвалиды, использующие кресло-коляску Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарат</p>	<p>1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием на сайте учреждения или по телефону клиентской службы. 2.Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) инвалидов данной категории. 3.При появлении инвалида данной категории около входа в здание, дежурный ЕДДС незамедлительно сообщает об этом в клиентскую службу учреждения. 3.После получения информации (от дежурного ЕДДС, либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, сотрудники клиентской службы незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4.Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 5.При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
<p>Слепые и слабовидящие</p>	<p>1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в учреждение, существует возможность произвести запись на прием на сайте учреждения или по телефону клиентской службы. 2.Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) слепого или слабовидящего гражданина. 3.При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание, дежурный ЕДДС незамедлительно сообщает об этом в клиентскую службу учреждения. 3.После получения информации (от дежурного ЕДДС, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, сотрудники клиентской службы незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4.Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 5.Сотрудники клиентской службы подготавливают необходимые для оказания государственной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помощь в подписании документов. 6.При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.</p>
<p>Глухие и слабослышащие</p>	<p>1.Оказание государственных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации. 2.Для общения с глухими и слабослышащим гражданами</p>

	<p>рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>3. Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>4. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>
<p>Инвалиды с нарушениями умственного развития</p>	<p>1. Оказание государственных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.</p> <p>3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p> <p>4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.</p> <p>5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>