

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудоого коллектива
Председатель общего собрания
трудоого коллектива
Иванова О.В. 
Протокол № 4
от 03.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с «Бригантина»
Т.А. Мартынюк

Приказ № 63 - о/д
от 03.10.2016 г.

Положение

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад «Бригантина» муниципального
образования «Островский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения (далее – КТС) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ДООУ;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в МБДОУ, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

1.4. В своей деятельности КТС по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом детского сада, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе КТС должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений КТС по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДООУ.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива детского сада и утверждено заведующим учреждения.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

II. Организации работы комиссии

(порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. КТС создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников детского сада. Срок полномочий КТС три года.

2.2. Представители работодателя в КТС назначаются заведующим МБДОУ. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников.

2.3. Членом КТС может быть выбран любой работник Предприятия. Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания работников. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

2.4. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

Полномочия члена КТС (представителя работников) прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений с МБДОУ, а также на основании личного заявления члена КТС, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава КТС. На оставшийся срок полномочий КТС избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель КТС организует работу комиссии, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего любой член комиссии.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.9. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.10. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.11. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.13. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.14. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.17. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Ш. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2 . Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2 . Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

Иной орган местного самоуправления
Управление образования Островского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Бригантина»**
муниципального образования «Островский район»

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных
отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » 20 _____

подпись _____

(расшифровка)

Иной орган местного самоуправления
Управление образования Островского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Бригантина»
муниципального образования “Островский район”

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
дошкольного образовательного учреждения**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

Иной орган местного самоуправления
Управление образования Островского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Бригантина»**
муниципального образования “Островский район”

Приложение № 3

Утвержден

Приказом

заведующего МБДОУ д/с «Бригантина»

от 03 октября 2016г. № 63 -о/д

**Состав комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

в дошкольном образовательном учреждении

1. Бакулина С.М. – председатель комиссии (старший воспитатель);
2. Тарасова М.Ю. – заведующий хозяйством, заместитель председателя,
3. Иванова О.В. – воспитатель, председатель трудового коллектива.

Члены комиссии:

4. Паршенкова Г.Г. – родитель (законный представитель)
5. Котова О.А. – родитель (законный представитель)
6. Кильдяева Т.А. – родитель (законный представитель).

Иной орган местного самоуправления
Управление образования Островского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Бригантина»**
муниципального образования "Островский район"

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ
МБДОУ детский сад «Бригантина»**

от 03.10.2016г.
Присутствовало 45 чел.

«О создании комиссии по трудовым спорам» в соответствии в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение:

1. Образовать комиссию по трудовым спорам в составе 6 человек для рассмотрения индивидуальных трудовых споров между администрацией МБДОУ д/с «Бригантина» и работниками.
2. В состав комиссии выбраны:
 1. Бакулина С.М. – председатель (старший воспитатель);
 - 2) Тарасова М.Ю. – заведующий хозяйством, председатель профкома,
 - 3) Иванова О.В. – воспитатель, председатель трудового коллектива
 - 4) Паршенкова Г.Г. – родитель (законный представитель)
 - 5) Котова О.А. – родитель (законный представитель)
 - 6) Кильдяева Т.А. – родитель (законный представитель).

Председатель собрания



Секретарь

Иной орган местного самоуправления
Управление образования Островского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Бригантина»**
муниципального образования "Островский район"

П Р И К А З

03.10.2016 г.

г. Остров

№ 63 - о/д

**Об утверждении Положения
о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
в дошкольном образовательном
учреждении**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Бригантина»:  Т.А. Мартынюк